

**Zarządzenie Nr 40/2019
Starosty Grójeckiego
z dnia 4 kwietnia 2019 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Grójcu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260), art. 151 § 2¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Grójcu w rozdziale III „Czas pracy i okresy odpoczynku” dodaje się §21a w brzmieniu:

- „1. Zwolnienie w czasie pracy dla załatwienia niezbędnych spraw osobistych lub rodzinnych jest możliwe za zgodą Starosty (w czasie jego nieobecności - Wicestarosty) lub Sekretarza powiatu, gdy zachodzi uzasadniona potrzeba takiego zwolnienia.
2. Pracownik zobowiązany jest do odpracowania czasu zwolnienia od pracy, o którym mowa w punkcie 1. Odpracowanie powinno nastąpić do ostatniego dnia miesiąca.
3. Za czas zwolnienia od pracy, o którym mowa w punkcie 1 pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, jeżeli odpracował czas zwolnienia. Czas odpracowania nie jest pracą w godzinach nadliczbowych. Odpracowanie zwolnienia od pracy nie może naruszać prawa pracownika do dobowego i tygodniowego odpoczynku.
4. Każdy przypadek zwolnienia, o którym mowa w punkcie 1 pracownik zgłasza pracownikowi ds. osobowych w Starostwie, który prowadzi ewidencję zwolnień i czasu odpracowanego.

§2

Wniosek o udzielenie czasu wolnego w sprawach osobistych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Grójcu.



§3

Wniosek dotyczący odpracowania wyjść w sprawach osobistych stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Grójcu.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2019 Starosty Grójeckiego z dnia 29 marca 2019 r.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
K. Ambroziak
Krzysztof Ambroziak

RADCA PRAWNY

M. Ameryn
Marian Ameryn

*Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy
Starostwa Powiatowego w Grójcu*

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
.....
(pracodawca, organ lub osoba dokonująca
czynności w imieniu pracodawcy)

Wniosek o udzielenie czasu wolnego w sprawach osobistych

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego w sprawach osobistych w dniu
..... w godzinach.....- w sumie godzin.

Czas wolny chciałbym/chciałabym* odpracować w dniu.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(adnotacje pracodawcy dotyczące
zgody lub braku zgody na wniosek pracownika)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy
Starostwa Powiatowego w Grójcu*

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
.....
(pracodawca, organ lub osoba dokonująca
czynności w imieniu pracodawcy)

Wniosek dotyczący odpracowania wyjść w sprawach osobistych

W dniu w godzinach.....- w sumie godzin.

.....
(podpis pracownika)

.....
(adnotacje pracodawcy dotyczące
zgody lub braku zgody na wniosek pracownika)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania pracodawcy)